

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK (Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Lĩnh vực Quản lý Đầu tư

1. Thủ tục cấp Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,25
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,5
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định	Các cơ quan được lấy ý kiến	15
	Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	01
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 25

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 07
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				32

2. Thủ tục cấp Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,25
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định	Các cơ quan được lấy ý kiến	10
	Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	01
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 20

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05

Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 15
Văn phòng Chính phủ	Phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	7
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(4) 7
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Văn phòng Chính phủ và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC(1)+(2)+(3)+(4) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			47

3. Thủ tục điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

3.1. Thủ tục điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,5
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định	Các cơ quan được lấy ý kiến	08
	Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	02
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	02
	Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 18
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Tổng thời gian giải quyết TTHC(1)+(2) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				23

3.2. Thủ tục điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,5
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định	Các cơ quan được lấy ý kiến	10
	Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	02
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	02
	Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 23
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	02
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét	Bộ Kế hoạch và Đầu tư		15
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 15
Văn phòng Chính phủ	Phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ		07
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 07
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Văn phòng Chính phủ và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC(1)+(2)+(3)+(4) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				55

4. Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,5
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định	Các cơ quan được lấy ý kiến	08
	Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	02
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	02
	Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 18

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Quản lý các KCN tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,25
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,25
	Bước 4	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 03
Tổng thời gian giải quyết TTHC(1)+(2)+(3) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				26

5. Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư Thủ tướng Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,5
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định	Các cơ quan được lấy ý kiến	05
	Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	01
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	02
	Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 15

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét		Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 15

Văn phòng Chính phủ	Phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC		Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	07
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 07
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Văn phòng Chính phủ và chuyển kết quả đến Ban Quản lý các KCN tỉnh tại tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,25
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,25
	Bước 4	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 05
Tổng thời gian giải quyết TTHC(1)+(2)+(3)+(4)+(5) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				47

6. Thủ tục chuyển nhượng dự án đầu tư

6.1. Thủ tục chuyển nhượng Dự án đầu tư đối với trường hợp dự án đầu tư thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,5
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định	Các cơ quan được lấy ý kiến	05
	Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	01
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	02

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	02

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét		Bộ Kế hoạch và Đầu tư	10
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 10
Văn phòng Chính phủ	Phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC		Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	07
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 07
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Văn phòng Chính phủ và chuyển kết quả đến Ban Quản lý các KCN tỉnh tại tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,25
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,25
	Bước 4	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 05
Tổng thời gian giải quyết TTHC(1)+(2)+(3)+(4)+(5) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				47

6.2. Thủ tục Chuyển nhượng Dự án đầu tư đối với trường hợp dự án đầu tư thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,5
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định	Các cơ quan được lấy ý kiến	08
	Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	02
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	02
	Bước 9	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 20

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Quản lý các KCN tỉnh/cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Ban Quản lý các khu công nghiệp (KCN) tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,25
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ xử lý	0,25
	Bước 4	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(3) 03
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2)+(3) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				28